

## KOP SURAT PERUSAHAAN

Perihal : Permohonan Mendapatkan  
Kajian Lingkungan SPPL

Palembang,  
Kepada  
Yth, Walikota Palembang  
Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kota Palembang  
di -  
Palembang

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Pekerjaan :  
Alamat :

No. telepon :

Bertindak untuk/atas nama

Perusahaan :  
Jenis Usaha :  
Kapasitas Usaha :  
Alamat :

Dengan ini kami mengajukan permohonan kajian lingkungan, sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Surat Permohonan.
2. Bagan Alir Proses Kegiatan dan/ Usaha.
3. Fotokopi Identitas Pemrakarsa (KTP)
4. Peta/ denah lokasi tempat usaha.
5. Melampirkan Materai Rp. 6.000,- : 2(dua) lembar

Demikian permohonan ini kami ajukan, dan kiranya dapat dipergunakan lebih lanjut. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

**Materai Rp. 6.000,-**

Catatan :

1. Diisi dengan huruf balok.
2. Tidak boleh di tipe-x dan dicoret

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat Tempat Tinggal : .....  
Jenis Usaha : .....  
Alamat Usaha : .....  
No. Hp/ Telepon : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia **menyiapkan tempat sampah** dan memenuhi ketentuan Pasal 12 Perda Kota Palembang Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan/ Penyedotan Kakus yaitu:

- a. Menjaga kebersihan pada lingkungan masing-masing.
- b. Menyiapkan tempat sampah dalam kendaraan bagi pemilik kendaraan roda 4 (empat).
- c. Menjaga kebersihan dari depan pintu sampai dengan pinggir jalan bagi pemilik atau penghuni rumah, toko, warung dan tempat usahanya.
- d. Pedagang dan pengusaha diwajibkan membersihkan dan membuang sampah akibat dari pekerjaannya ke tempat sampah yang yang disediakan sebelum meninggalkan tempat usahanya.
- e. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya dan segala sesuatu yang ada pada persil tersebut, termasuk tamannya, jalan masuk, pekarangan, pagar, batas pekarangan, jembatan dan saluran pembuangan atau riool yang ada di luar dan dalam persilnya.
- f. Membersihkan, mengapur atau mengecat kembali pagar, dinding atau tembok bangunan pada bagian sebelah luar apabila telah Nampak kotor dan rapi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai bahan pertimbangan atas permohonan ijin yang saya ajukan.

Yang Membuat Pernyataan,

**Materai Rp. 6.000,-**

(.....)

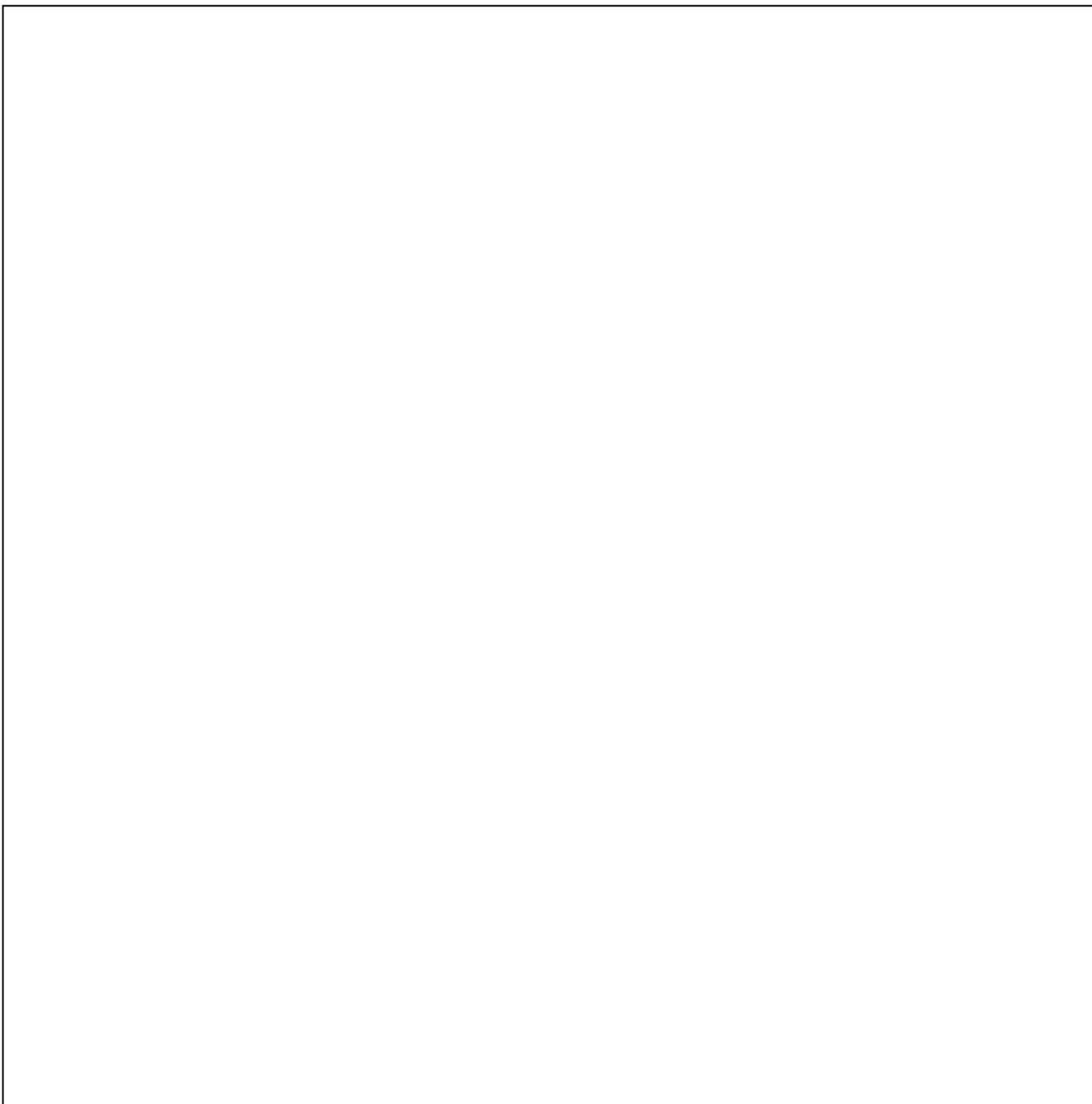
**DENAH LOKASI**

Nama Usaha : .....

Nama Pimpinan : .....

Alamat Usaha : .....

.....



Hormat Kami,

.....

## SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
No. KTP : .....  
Tempat / Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon : .....

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : .....  
No. KTP : .....  
Tempat / Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon : .....

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya.

Yang menerima Kuasa,

Palembang, .....  
Yang Memberi Kuasa,

**Materai Rp. 6000,-**

( )

( )

Catatan :

1. Melampirkan Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.
2. Penerima Kuasa dari perusahaan/ Badan Usaha adalah pegawai perusahaan tersebut membawa Surat Tugas.
3. Penerima Kuasa Perorangan memiliki hubungan keluarga, dibuktikan dengan Kartu Keluarga (KK) atau Surat keterangan dari RT.
4. Surat Kuasa menggunakan Kop, Stempel Perusahaan dan dibubhi materai Rp. 6000,-

**DIAGRAM ALIR PROSES**

**KEGIATAN USAHA**

Pemohon,

( ..... )