

Nomor :
 Lampiran : 1 (satu) Berkas
 Perihal : Permohonan Ijin pembuangan Limbah Cair

Palembang, 20..
 Kepada
 Yth. Walikota Palembang
 Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal
 dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota
 Palembang
 di-
 Palembang

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Pekerjaan :
 Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, untuk mendapatkan ijin pembuangan limbah cair :

Perusahaan :
 Bidang Usaha :
 Alamat :

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Gambar konstruksi IPAL beserta saluran pembuangan limbah cair.
2. Rekaman 3 (tiga) bulan terakhir hasil analisa kualitas limbah cair.
3. Surat pernyataan akan melakukan pengelolaan limbah cair sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Surat pernyataan kesanggupan untuk melakukan ganti rugi dan atau pemulihan kualitas sumber air yang tercemar akibat pembuangan limbah cair dari kegiatan.
5. Site Plan dan surat kepemilikan tanah.
6. Dokumen kajian lingkungan.

Demikian permohonan kami, atas pertimbangan dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

Catatan :

1. Diisi dengan huruf balok.
2. Tidak boleh di tipe-x dan dicoret

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Perusahaan :
 Nama Penanggung Jawab :
 Jabatan :
 Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab terhadap :

1. Bahwa saya bertanggung jawab untuk melaksanakan pembayaran ganti rugi atas pemulihan kualitas badan penerima air yang tercemar akibat pembuangan limbah cair dari kegiatan/usaha tersebut.
2. Bahwa saya bersedia melakukan pengolahan limbah cair sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan apabila kami melanggar ketentuan tersebut, kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Bahwa saya bertanggung jawab akan tetap melakukan pemeliharaan terhadap peralatan ukur debit atau bangunan ukur air untuk kegiatan dan usaha kami yang beralamat di :
 - a. Jalan :
 - b. RT/RW :
 - c. Kelurahan :
 - d. Kecamatan :

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan ditanda tangani dengan penuh rasa tanggungjawab dan apabila kami melanggar pernyataan ini maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Palembang, 2010
 Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 6.000.-

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Alamat Tempat Tinggal :
Jenis Usaha :
Alamat Usaha :
No. Hp/ Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia **menyiapkan tempat sampah** dan memenuhi ketentuan Pasal 12 Perda Kota Palembang Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan/ Penyedotan Kakus yaitu:

- a. Menjaga kebersihan pada lingkungan masing-masing.
- b. Menyiapkan tempat sampah dalam kendaraan bagi pemilik kendaraan roda 4 (empat).
- c. Menjaga kebersihan dari depan pintu sampai dengan pinggir jalan bagi pemilik atau penghuni rumah, toko, warung dan tempat usahanya.
- d. Pedagang dan pengusaha diwajibkan membersihkan dan membuang sampah akibat dari pekerjaannya ke tempat sampah yang yang disediakan sebelum meninggalkan tempat usahanya.
- e. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya dan segala sesuatu yang ada pada persil tersebut, termasuk tamannya, jalan masuk, pekarangan, pagar, batas pekarangan, jembatan dan saluran pembuangan atau riol yang ada di luar dan dalam persilnya.
- f. Membersihkan, mengapur atau mengecat kembali pagar, dinding atau tembok bangunan pada bagian sebelah luar apabila telah Nampak kotor dan rapi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai bahan pertimbangan atas permohonan ijin yang saya ajukan.

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
No. KTP :
Tempat / Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
.....
.....
No. Telepon :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
No. KTP :
Tempat / Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
.....
.....
No. Telepon :

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya.

Yang menerima Kuasa,

Palembang,
Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

() ()

Catatan :

1. Melampirkan Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.
2. Penerima Kuasa dari perusahaan/ Badan Usaha adalah pegawai perusahaan tersebut membawa Surat Tugas.
3. Penerima Kuasa Perorangan memiliki hubungan keluarga, dibuktikan dengan Kartu Keluarga (KK) atau Surat keterangan dari RT.
4. Surat Kuasa menggunakan Kop, Stempel Perusahaan dan dibubuhi materai Rp. 6000,-