

Nomor :
Lampiran: 1 (Satu) Berkas
Perihal : Permohonan Izin Lingkungan

Kepada
Yth. Walikota Palembang
melalui Kepala DPM-PTSP
Kota Palembang
di –
Palembang

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama Penanggung Jawab Usaha/Kegiatan :
2. Alamat Penanggung jawab/No.Telp :
3. Pekerjaan Penanggung jawab :

Bertindak Untuk/Atas Nama:

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Nomor Induk Berusaha (NIB) :
4. Jenis Usaha/Kegiatan :
5. Skala Usaha/Kegiatan :
6. Alamat Usaha/Kegiatan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan izin lingkungan, adapun sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan:

I. Permohonan Baru

1. Foto copy Identitas/KTP Pemrakrsa;
2. Foto copy Akte Pendirian usaha/kegiatan, dan perubahannya (bila ada);
3. Foto copy keputusan kelayakan lingkungan bagi kegiatan yang wajib AMDAL atau Keputusan DELH atau rekomendasi UKL-UPL/DPLH Bagi kegiatan yang wajib UKL-UPL/DPLH;
4. Melampirkan dokumen lingkungan yang telah disahkan oleh Instansi terkait (AMDAL/DELH/UKL-UPL/DPLH*).

II. Permohonan Perubahan

1. Foto copy Identitas /KTP Pemrakrsa;
2. Foto copy Akte Pendirian Usaha/Kegiatan, dan perubahannya (bila ada);
3. Foto copy Perubahan Keputusan Kelayakan Lingkungan Bagi Kegiatan yang wajib AMDAL atau Keputusan DELH atau rekomendasi UKL-UPL/DPLH bagi kegiatan yang wajib UKL-UPL/DPLH (Terbaru/ Perubahan)
4. Melampirkan Dokumen Lingkungan yang telah disahkan oleh Instansi terkait (AMDAL/DELH/UKL-UPL/DPLH*).
5. Melampirkan Surat Keputusan Kelayakan lingkungan bagi kegiatan yang wajib AMDAL/ADDENDUM Andal, RKL-RPL atau Keputusan DELH atau rekomendasi UKL-UPL/DPLH Bagi kegiatan yang wajib UKL-UPL/DPLH yang telah dimiliki sebelumnya.

Demikian permohonan kami buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sehat tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun. Besar harapan kami bapak sependapat dengan kami, atas perhatian dan persetujuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 20....

Pemohon,

Materai Rp. 6000,-

Catatan :

1. Diisi dengan huruf balok.
2. Tidak boleh di tipe-x dan dicoret

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat Tempat Tinggal :

Jenis Usaha :

Alamat Usaha :

No. Hp/ Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia **menyiapkan tempat sampah** dan memenuhi ketentuan Pasal 12 Perda Kota Palembang Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan/ Penyedotan Kakus yaitu:

- a. Menjaga kebersihan pada lingkungan masing-masing.
- b. Menyiapkan tempat sampah dalam kendaraan bagi pemilik kendaraan roda 4 (empat).
- c. Menjaga kebersihan dari depan pintu sampai dengan pinggir jalan bagi pemilik atau penghuni rumah, toko, warung dan tempat usahanya.
- d. Pedagang dan pengusaha diwajibkan membersihkan dan membuang sampah akibat dari pekerjaannya ke tempat sampah yang yang disediakan sebelum meninggalkan tempat usahanya.
- e. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya dan segala sesuatu yang ada pada persil tersebut, termasuk tamannya, jalan masuk, pekarangan, pagar, batas pekarangan, jembatan dan saluran pembuangan atau riool yang ada di luar dan dalam persilnya.
- f. Membersihkan, mengapur atau mengecat kembali pagar, dinding atau tembok bangunan pada bagian sebelah luar apabila telah Nampak kotor dan rapi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai bahan pertimbangan atas permohonan ijin yang saya ajukan.

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
No. KTP :
Tempat / Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
No. Telepon :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
No. KTP :
Tempat / Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
No. Telepon :

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya.

Yang menerima Kuasa,

Palembang,
Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

()

()

Catatan :

1. Melampirkan Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.
2. Penerima Kuasa dari perusahaan/ Badan Usaha adalah pegawai perusahaan tersebut membawa Surat Tugas.
3. Penerima Kuasa Perorangan memiliki hubungan keluarga, dibuktikan dengan Kartu Keluarga (KK) atau Surat keterangan dari RT.

Surat Kuasa menggunakan Kop, Stempel Perusahaan dan dibubhi materai Rp. 6000,-