

Nomor :
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (SATU) Berkas
Perihal : Izin Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Swasta (Baru/Perpanjangan/Perubahan Penanggung Jawab atau Perubahan Alamat/Penambahan Program Pelatihan)

Kepada
Yth. Walikota Palembang
Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang
di-
Palembang

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Badan Usaha / Yayasan :
Nama Lembaga Pelatihan Kerja :
Alamat Lembaga Pelatihan Kerja :
Nama Penanggung Jawab :
Alamat Penanggung Jawab program :
Bidang Pelatihan Kerja :

Bersama ini kami menyampaikan permohonan kepada Bapak guna mengajukan permohonan ijin lembaga kerja (LPK) swasta (Baru/perpanjangan/perubahan alamat/perubahan penanggung jawab/penambahan program pelatihan), adapun sebagai bahan pertimbangan sesuai Peraturan Menteri Ketenaga kerjaan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tatacara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja Swata terlampir persyaratan administrasi sebagai berikut (pilih salah satu jenis izin LPK yang diajukan) :

1. Baru/Perpanjangan
 - a. Fotocopy Akta dan Keputusan Pengesahan Pendirian dan / atau perubahan sebagai bahan hukum yang disahkan oleh instansi yang berwenang.
 - b. Daftar riwayat hidup penanggung jawab LPK yang tercantum dalam Akta.
 - c. Fotocopy KTP 3 Lembar.
 - d. Pas Photo 4 x 6 3 Lembar.
 - e. Fotocopy NPWP Nomor Pokok Wajib Pajak Akta Nama Lembaga.
 - f. Fotocopy tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasana kantor dan tempat pelatihan untuk sekurang-kurangnya 3 tahun.
 - g. Keterangan domisili LPK dari pejabat yang berweang (Lurah dan Camat).
 - h. Prinsip LPK yang ditanda tangani oleh penanggung jawab LPK yang tercantum dalam Akta yang sekurang-kurangnya memuat :
 - I. Struktur organisasi dan uraian tugas.
 - II. Daftar dan riwayat hidup instruktur bersertifikat kompetensi dari tenaga pelatihan.
 - III. Program kerja LPK dan rencana pembiayaan selama (Tiga) Tahun.
 - IV. Program pelatihan kerja berbasis kompetensi yang diselenggarakan.
 - V. Kapasitas pelatihan pertahun.
 - VI. Daftar sarana dan prasarana pelatihan sesuai dengan program pelatihan yang tealah diselenggarakan.
2. Perubahan penanggung jawab
 - a. Fotocopy ijin LPK yang masih berlaku.
 - b. Fotocopy Akta perubahan dan keputusan pengesahan perubahan dari instansi yang berwenang.
 - c. Pas photo penanggung jawab 4 x 6 3 Lembar dengan latar belakang merah.
3. Perubahan Alamat
 - a. Fotocopy ijin LPK yang masih berlaku.
 - b. Fotocopy tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana kantor dan tempat pelatihan untuk sekurang-kurangnya 3 (Tiga) tahun.
 - c. Keterangan domisili LPK dari pejabat yang berwenang (Lurah dan Camat).
 - d. Pas photo penanggung jawaban 4 x 6 3 Lembar dengan latar belakang merah.

4. Penambahan program pelatihan kerja
- a. Fotocopy ijin LPK yang masih berlaku.
 - b. Realisasi pelaksanaan program pelatihan kerja.
 - c. Daftar tambahan program pelatihan kerja berbasis kompetensi.
 - d. Daftar dan riwayat hidup instruktur bersertifikasi kompetensi dan lembaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja tambahan.
 - e. Fotocopy tanda kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program pelatihan kerja tambahan.
 - f. Pas photo penanggung jawab 4 x 6 3 Lembar dengan latar belakang merah.

Demikian permohonan kami, kiranya Bapak maklum, persyaratan permohonan ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun maupun juga, atas perhatian dan persetujuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Palembang,20

Pemohon,

Materai Rp. 6000.-

(.....)



Catatan:

- 1. Diisi dengan huruf balok.
- 2. Tidak boleh di tipe-x dan dicoret.