

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Ijin Trayek  
Angkutan Sungai

Kepada  
Yth. Walikota Palembang  
Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kota Palembang  
di -  
Palembang

**Yang bertanda tangan di bawah ini :**

Nama : .....  
Tempat & Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan/Jabatan : .....  
Alamat Rumah : .....  
No. Telp/HP/Fax : .....

**Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan/koperasi/Perorangan \*) :**

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
No. Telp / Fax Kantor : .....

Dengan memperhatikan Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 15 Tahun 2011 Tentang Pembinaan dan Retribusi Ijin Trayek, dengan ini kami mengajukan permohonan Ijin Trayek Angkutan Sungai :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru                     | <input type="checkbox"/> Perpanjangan          |
| <input type="checkbox"/> Perubahan :                          | <input type="checkbox"/> Hilang/Rusak/Duplikat |
| <input type="checkbox"/> Penambahan Jumlah Kendaraan Bermotor |  |
| <input type="checkbox"/> BBN/Pengalihan Kepemilikan Kendaraan |  |
| <input type="checkbox"/> Mutasi Ijin Trayek                   |  |

Dengan data-data sebagai berikut :

No	RUTE TRAYEK YANG DILALUI	JUMLAH ARMADA	NOMOR POLISI (TANDA NO. KENDARAAN)	JENIS/MERK/TYPE/TAHUN PEMBUATAN	DAYA MUAT (ORANG DAN BARANG)

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan persyaratan sebagai berikut : \*\*)

**1. Pendaftaran Baru**

- Syarat :
- Fotokopi KTP
  - Fotokopi Sertifikat Kesempurnaan Kapal
  - Fotokopi Sarana Pendaftaran Kapal

**2. Perpanjangan**

- Syarat :
- Fotokopi KTP
  - Fotokopi Sertifikat Kesempurnaan Kapal
  - Fotokopi Sarana Pendaftaran Kapal.

Demikianlah permohonan kami, atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Palembang, .....  
Pemilik / Penanggung Jawab

**Keterangan :**

Materai  
Rp. 6000,-

- \*) Coret yang tidak perlu  
\*\*) Lingkari nomor sesuai dengan permohonan yang diajukan  
 Beri tanda v untuk yang dimaksud  
- Disisi dengan huruf balok.  
- Tidak boleh di tipe-x dan coret

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN KEBERSIHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Alamat Tempat Tinggal : .....

Jenis Usaha : .....

Alamat Usaha : .....

.....

No. Hp/ Telepon : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia **menyiapkan tempat sampah** dan memenuhi ketentuan Pasal 12 Perda Kota Palembang Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan/ Penyedotan Kakus yaitu:

- a. Menjaga kebersihan pada lingkungan masing-masing.
- b. Menyiapkan tempat sampah dalam kendaraan bagi pemilik kendaraan roda 4 (empat).
- c. Menjaga kebersihan dari depan pintu sampai dengan pinggir jalan bagi pemilik atau penghuni rumah, toko, warung dan tempat usahanya.
- d. Pedagang dan pengusaha diwajibkan membersihkan dan membuang sampah akibat dari pekerjaannya ke tempat sampah yang yang disediakan sebelum meninggalkan tempat usahanya.
- e. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya dan segala sesuatu yang ada pada persil tersebut, termasuk tamannya, jalan masuk, pekarangan, pagar, batas pekarangan, jembatan dan saluran pembuangan atau riol yang ada di luar dan dalam persilnya.
- f. Membersihkan, mengapur atau mengecat kembali pagar, dinding atau tembok bangunan pada bagian sebelah luar apabila telah Nampak kotor dan rapi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai bahan pertimbangan atas permohonan ijin yang saya ajukan.

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

(. .. .. .)

**SURAT PERNYATAAN DATA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahit : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
No. KTP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Data-data yang tercantum pada formulir permohonan ijin sebagai berikut :

Nama Usaha : .....  
Pimpinan Usaha : .....  
Alamat Usaha : .....  
.....  
Jenis Ijin : .....

Data –data yang terlampir dalam permohonan ijin adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari, saya terbukti memalsukan, mengubah dan memanipulasi data tersebut sehingga menimbulkan kerugian pada pihak lain, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- 2. Apabila terdapat perubahan data pada surat ijin yang telah diterbitkan, maka dimungkinkan untuk melakukan perubahan data melalui DPMPTSPKota Palembang maksimal 2 (dua) kali selama masa berlaku ijin.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, .....  
Hormat saya,

Materai Rp.6000,-

( )

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
No. KTP : .....  
Tempat/ tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
No. Telepon : .....

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : .....  
No. KTP : .....  
Tempat/ tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
No. Telepon : .....

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya.

Yang menerima Kuasa,

Palembang, .....  
Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

( )

( )

Catatan :

1. Melampirkan Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.
2. Penerima Kuasa dari perusahaan/ Dinas Usaha adalah pegawai perusahaan tersebut membawa Surat Tugas.
3. Penerima Kuasa Perorangan memiliki hubungan keluarga, dibuktikan dengan Kartu Keluarga (KK) atau Surat keterangan dari RT.
4. Surat Kuasa menggunakan Kop, Stempel Perusahaan dan dibubhi materai Rp. 6000,-