

- 2) Ijin Trayek Untuk Bus kotadan Trans Musi.
 - a. Fotokopi KTP
 - b. Fotokopi NPWP
 - c. Photocopy Akte Pendirian Perusahaan (Badan)
 - d. Fotokopi Ijin Gangguan
 - e. Sket Domisili Perusahaan
 - f. Surat Pernyataan Kesanggupan untuk memiliki 5 (lima) kendaraan
 - g. Surat Pernyataan menyediakan untuk fasilitas pool kendaraan.

- 3) Ijin Operasi Untuk Angkutan Taksi dan Kendaraan Kursus Mengemudi
 Syarat:
 - a. Fotokopi KTP
 - b. Fotokopi NPWP
 - c. Photocopy Akte Pendirian Perusahaan (Badan)
 - d. Fotokopi Ijin Gangguan
 - e. Sket Domisili Perusahaan
 - f. Surat Pernyataan Kesanggupan untuk memiliki 5 (lima) kendaraan
 - g. Surat Pernyataan menyediakan untuk fasilitas pool kendaraan.

2. Proses Perpanjangan Ijin Trayek dan ijin Operasi.
 Syarat :
 - 1) Fotokopi KTP.
 - 2) Fotokopi STNK.
 - 3) Fotokopi Kartu Pengawasan.
 - 4) Fotokopi Buku Uji.

3. Perubahan Ijin Trayek dan Ijin Operasi
 - 1) Penambahan Jumlah kendaraan Bermotor (Armada).
 Syarat :
 - a. Fotokopi KTP.
 - b. Fotokopi STNK.
 - c. Fotokopi Kartu Pengawasan.
 - d. Fotokopi Buku Uji.
 - 2) BBN/Pengalihan Kepemilikan Kendaraan Syarat :
 - a. Fotokopi KTP.
 - b. Fotokopi STNK.
 - c. Fotokopi Kartu Pengawasan.
 - d. Fotokopi Buku Uji.
 - 3) Mutasi Ijin Trayek
 Syarat :
 - a. Fotokopi KTP.
 - b. Fotokopi STNK.
 - c. Fotokopi Kartu Pengawasan.
 - d. Fotokopi Buku Uji.

4. Penggantian Hilang/Rusak (duplikat)
 Syarat :
 - 1) Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian
 - 2) Fotokopi KTP
 - 3) Fotokopi STNK
 - 4) Fotokopi Kartu Pengawasan
 - 5) Fotokopi Buku Uji.

Demikianlah permohonan kami, atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Pemilik / Penanggung Jawab

Materai Rp. 6000,-

(.....)

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu
- **) Lingkari nomor sesuai dengan permohonan yang diajukan
- Beri tanda v untuk yang dimaksud
- Disi dengan huruf balok.
- Tidak boleh di tipe-x dan coret

SURAT PERNYATAAN KEBERSIHAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat Tempat Tinggal :

Jenis Usaha :

Alamat Usaha :

.....

No. Hp/ Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia **menyiapkan tempat sampah** dan memenuhi ketentuan Pasal 12 Perda Kota Palembang Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan/ Penyedotan Kakus yaitu:

- a. Menjaga kebersihan pada lingkungan masing-masing.
- b. Menyiapkan tempat sampah dalam kendaraan bagi pemilik kendaraan roda 4 (empat).
- c. Menjaga kebersihan dari depan pintu sampai dengan pinggir jalan bagi pemilik atau penghuni rumah, toko, warung dan tempat usahanya.
- d. Pedagang dan pengusaha diwajibkan membersihkan dan membuang sampah akibat dari pekerjaannya ke tempat sampah yang yang disediakan sebelum meninggalkan tempat usahanya.
- e. Memelihara dengan baik dan bersih persilnya dan segala sesuatu yang ada pada persil tersebut, termasuk tamannya, jalan masuk, pekarangan, pagar, batas pekarangan, jembatan dan saluran pembuangan atau riool yang ada di luar dan dalam persilnya.
- f. Membersihkan, mengapur atau mengecat kembali pagar, dinding atau tembok bangunan pada bagian sebelah luar apabila telah Nampak kotor dan rapi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai bahan pertimbangan atas permohonan ijin yang saya ajukan.

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

(.)

SURAT PERNYATAAN DATA

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahit :
Alamat :
.....
.....
No. KTP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Data-data yang tercantum pada formulir permohonan ijin sebagai berikut :

Nama Usaha :
Pimpinan Usaha :
Alamat Usaha :
.....
Jenis Ijin :

Data –data yang terlampir dalam permohonan ijin adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari, saya terbukti memalsukan, mengubah dan memanipulasi data tersebut sehingga menimbulkan kerugian pada pihak lain, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- 2. Apabila terdapat perubahan data pada surat ijin yang telah diterbitkan, maka dimungkinkan untuk melakukan perubahan data melalui DPMPTSPKota Palembang maksimal 2 (dua) kali selama masa berlaku ijin.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,
Hormat saya,

Materai Rp.6000,-

()

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

No. KTP :

Tempat/ tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

No. Telepon :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :

No. KTP :

Tempat/ tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

No. Telepon :

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya.

Yang menerima Kuasa,

Palembang,
Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

()

()

Catatan :

1. Melampirkan Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.
2. Penerima Kuasa dari perusahaan/ Dinas Usaha adalah pegawai perusahaan tersebut membawa Surat Tugas.
3. Penerima Kuasa Perorangan memiliki hubungan keluarga, dibuktikan dengan Kartu Keluarga (KK) atau Surat keterangan dari RT.
4. Surat Kuasa menggunakan Kop, Stempel Perusahaan dan dibubhi materai Rp. 6000,-