



**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA**  
**PALEMBANG**

<p>Dasar hukum :</p>	<p>Nomor : DPMPTSP-SOP-REG-0058 Tgl. Pembuatan : 2 Januari 2019 Tgl. Revisi : 17 Juni 2019 Tgl. Efektif : 18 Juni 2019 Disahkan oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang</p> <p style="text-align: center;"> Dr. H. Akhmad Mustamin, S.STP., M.Si Pembina Tingkat II / V/b NIP. 198.106281999121001</p> <p>Nama SOP : Izin Praktik Perawat</p> <p>Kualifikasi Pelaksana :</p>
<p>1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen. 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah. 3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996, tentang Tenaga Kesehatan. 5. Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor 22 Tahun 2011 Tentang Jjin Praktik dan jjin Kerja Tenaga Kesehatan. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 tahun 2019</p>	<p>1. Memiliki kemampuan pelayanan 2. Mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan. 3. Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan perijinan dan nonperijinan. 4. Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer.</p>
<p>Keterkaitan :</p> <p>1. Tim Teknis Dinas Kesehatan Kota Palembang. 2. Organisasi profesi PNI Cabang Kota Palembang</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <p>1. Formulir permohonan. 2. Tanda Terima pendaftaran. 3. Komputer dan printer. 4. Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Perijinan (SIPPERI).</p>
<p>Peringatan : Permohonan perijinan dan non perijinan akan diproses dengan persyaratan yang lengkap.</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p>

Prosedur : Izin Praktik Perawat

No.	Aktivitas	Pelaksana (aktor)							waktu	Output	Ket			
		Pemohon	Tim Teknis SKPD Terkait	Front Office	Kepala Sub Bidang	Koordinator Lapangan	Kepala Bidang	Back Office				Kepala DPM/PTSP		
1.	Menyerahkan berkas permohonan untuk didaftarkan.													
2.	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, jika lengkap input data permohonan dan cetak tanda terima pendaftaran, jika tidak lengkap berkas di kembalikan ke pemohon.	<p>Berkas permohonan.</p>										15 Menit	Tanda terima pendaftaran siap di tanda tangani dan di berikan ke pemohon	
3.	Melengkapi berkas permohonan yang belum lengkap.	<p>Berkas Permohonan</p>												
4.	Tanda tangan pada tanda terima pendaftaran dan menerima tanda terima pendaftaran.	<p>Berkas Permohonan</p>										2 Menit	Tanda Terima Pendaftaran	

- Syarat
1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku.
  2. Fotokopi Surat Tanda Registrasi Perawat atau Surat Ijin Perawat yang dilegalisir.
  3. Surat keterangan berbadan sehat asli atau legalisir dari dokter yang mempunyai SIP dengan mencantumkan nomor dan tahun SIPnya.
  4. Melampirkan rekomendasi dari organisasi profesi perawat (PPNI) Kota Palembang.
  5. Pas photo 4 x 6 cm 2 lembar.
  6. Melampirkan surat keterangan dari pimpinan sarana pelayanan kesehatan yang menyatakan tanggal mulai bekerja (khusus yang bekerja pada sarana kesehatan).
  7. Fotokopi Ijazah.
  8. Melampirkan Surat Ijin Lama Asli (Untuk SIPP Daftar Ulang).

5.	Menerima permohonan, memeriksa berkas Stempel, paraf dan routing sistem.								Berkas permohonan dan tanda terima pendaftaran.	2 Menit	Berkas permohonan yang telah di Stempel dan paraf.	
6.	memeriksa berkas permohonan, paraf pada tanda terima berkas.								Berkas permohonan dan tanda terima pendaftaran yang telah di Stempel dan di paraf.	5 Menit	Berkas permohonan yang telah di paraf	
7.	Memeriksa berkas permohonan jin, cetak Surat jin, fotokopi Surat jin dan Paraf								Berkas permohonan yang telah di paraf.	5 Menit	Surat jin	
8.	Memeriksa Surat jin dan paraf pada fotokopi Surat jin								Berkas permohonan dan Surat jin	5 Menit	Surat jin yang telah di paraf	
9.	Memeriksa Surat jin dan paraf pada fotokopi Surat jin								Berkas permohonan dan Surat jin	5 Menit	Surat jin yang telah di paraf	
10.	Memeriksa Surat jin dan Menandatangani Surat jin								Berkas permohonan dan Surat jin	5 Menit	Surat jin yang telah ditandatangani	
11.	Pemohon mengambil surat jin dengan membawa tanda terima pendaftaran								Tandatangan pendaftaran	2 Menit	Informasi ke pemohon	
12.	Menyerahkan Surat jin ke Pemohon								Tandatangan Pendaftaran dari pemohon	1 Menit	Surat jin	
13.	Menerima Surat jin									1 Menit		



Dr. H. Akhmad Mustain, S.STP., MSI  
Pembina Tingkat I/V.b  
NIP. 198106281999121001